

# **Haveforeningen Syvendehus**

Hf. Syvendehus 44, 2730 Herlev  
CVR-nr. 35 71 23 05

## **Årsrapport for 2021**

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 20

---

**Foreningen**

---

Haveforeningen Syvendehus  
c/o Bestyrelsen  
Hf. Syvendehus 44  
2730 Herlev  
Danmark  
CVR-nr.: 35 71 23 05  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Forperson Sigrid Fleckner  
Næstforperson Sarah Szinay  
Thorkild Vedel Nielsen  
Anna Bård Larsen  
Kasserer Anja Gulmann Lund

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Haveforeningen Syvendehus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 26. april 2022

**Bestyrelsen**

Sigrid Fleckner  
Forperson

Sarah Szinay  
Næstforperson

Thorkild Vedel Nielsen

Anna Bård Larsen

Anja Gulmann Lund  
Kasserer

## Til medlemmet i Haveforeningen Syvendehus

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Haveforeningen Syvendehus for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 26. april 2022

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Anders Ladegaard

Statsaut. revisor

Note	2021	Ikke revideret budget 2021	2020	
	DKK	DKK	DKK	
1	<b>Indtægter</b>	<b>504.080</b>	<b>456.780</b>	<b>491.530</b>
2	Ejendomsomkostninger	-208.762	-289.617	-171.860
3	Administrationsomkostninger	-46.441	-51.600	-55.529
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>248.877</b>	<b>115.563</b>	<b>264.141</b>
4	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-90.915	-90.915	-90.915
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>157.962</b>	<b>24.648</b>	<b>173.226</b>
	Finansielle omkostninger	-11.807	-15.205	-19.671
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-11.807</b>	<b>-15.205</b>	<b>-19.671</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>146.155</b>	<b>9.443</b>	<b>153.555</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført resultat	146.155	9.443	153.555
	<b>I alt</b>	<b>146.155</b>	<b>9.443</b>	<b>153.555</b>



		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Grunde og bygninger	3.314.900	3.314.900
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.239.896	1.330.811
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.554.796</b>	<b>4.645.711</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.554.796</b>	<b>4.645.711</b>
5	Andre tilgodehavender	72.077	62.439
6	Periodeafgrænsningsposter	3.745	3.670
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>75.822</b>	<b>66.109</b>
	Kontanter	165	170
	Indestående i kreditinstitutter	152.242	114.849
7	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>152.407</b>	<b>115.019</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>228.229</b>	<b>181.128</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.783.025</b>	<b>4.826.839</b>

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Opskrivn. af ejd. matr. 13B Herlev	3.314.900	3.314.900
Overført resultat	1.267.765	1.121.610
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.582.665</b>	<b>4.436.510</b>
8 Gæld til øvrige kreditinstitutter	34.957	229.323
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>34.957</b>	<b>229.323</b>
8 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	130.841	122.796
9 Forudbetalte kontingenter	11.201	17.265
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.361	20.945
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>165.403</b>	<b>161.006</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>200.360</b>	<b>390.329</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.783.025</b>	<b>4.826.839</b>
11 Eventualforpligtelser		
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Opskrivn. af ejd. matr. 13B Herlev	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21			
Saldo pr. 01.01.21	3.314.900	1.121.610	4.436.510
Forslag til resultatdisponering	0	146.155	146.155
Saldo pr. 31.12.21	3.314.900	1.267.765	4.582.665

	2021	Ikke revideret budget 2021	2020
	DKK	DKK	DKK
<b>1. Indtægter</b>			
Kontingenter	443.280	441.780	445.530
Indmeldelsesgebyrer	55.000	15.000	40.000
Afgifter, gebyrer mm.	5.800	0	6.000
I alt	504.080	456.780	491.530

**2. Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger	14.696	12.000	2.381
Ejendomsskat	80.552	80.552	80.552
Øvrig drift fælleshus	10.240	8.000	7.633
Renovation	99.211	99.210	72.351
El, vand og gas	8.354	8.000	5.552
Vandafgift	62.950	0	64.752
Vandafgift Brugerbetaling	-84.360	0	-75.876
Vedligeholdelse	14.153	60.500	11.415
Fester	0	20.000	0
Beplantning mm. fællesarealer	2.611	0	1.243
Blomster	0	1.000	1.502
Skadedyrsbekæmpelse	355	355	355
I alt	208.762	289.617	171.860

	2021	Ikke revideret budget 2021	2020
	DKK	DKK	DKK

### 3. Administrationsomkostninger

Småanskaffelser	0	1.000	9.294
Bestyrelse, godtg. for øvr.adm. omk	7.000	7.850	7.850
Bestyrelsen, øvrige omkostninger	10.269	12.000	9.821
Generalforsamling	2.267	1.500	1.706
It-omkostninger	5.455	5.000	4.949
Porto og Kontorartikler	1.045	3.500	1.289
Revisor	20.438	20.000	19.875
Bankgebyrer	1.003	750	747
Kassedifference	-1.036	0	-2
I alt	46.441	51.600	55.529

### 4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	90.915	90.915	90.915
I alt	90.915	90.915	90.915

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

### 5. Andre tilgodehavender

Tilgode hos Hofor	6.709	0
Vandregnskab, tilgode hos haveejere	62.368	60.439
Restancer	3.000	2.000
I alt	72.077	62.439

### 6. Periodeafgrænsningsposter

Forsikringer	3.745	3.670
I alt	3.745	3.670

### 7. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	165	170
Arb. Landsbank, Konto nr. 5341 0245 735	145.259	104.866
Arb. Landsbank, konto nr. 5341 0537 868	6.983	9.983
I alt	152.407	115.019

### 8. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Gæld til øvrige kreditinstitutter	130.841	165.798	352.119
I alt	130.841	165.798	352.119

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

### 9. Forudbetalte kontingenter

Forudbetalt kontingent	11.201	12.265
Forudbetalt indmeldelsesgebyr	0	5.000
I alt	11.201	17.265

### 10. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.486	847
Afsat til revisor	19.875	19.313
Skyldig vandudgift	0	785
I alt	23.361	20.945

### 11. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.21.

### 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.500, der giver pant i grunde og bygninger beliggende på Gammel Klausdalsbrovej 587, 2730 Herlev, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 3.314. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

### 13. Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### RESULTATOPGØRELSE

##### Lejeindtægter

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

##### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, administration, fælleslokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.



**13. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Fælleshus	10	0
Vandanlæg og dræn	25	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**13. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**BALANCE**

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris, dog for grunde og bygninger med tillæg af opskrivninger til dagsværdi med indregning i egenkapitalen under reserve for opskrivninger, og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Den senest kendte offentlige ejendomsværdi er vurderet at svare til dagsværdien. Der er ikke anvendt en valuar i forbindelse med fastsættelse af dagsværdien.

Værdien af fælleshus bogføres til anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Værdien af vandanlæg og dræn bogføres til anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regn-

### 13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

skabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

#### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

**13. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra haveejere omfatter beløb modtaget fra haveejere forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sarah Szinay

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-413344802852

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-26 09:12:14 UTC

NEM ID 

## Anja Gulmann Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-064552663962

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-26 17:38:09 UTC

NEM ID 

## Anja Gulmann Lund

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-064552663962

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-26 17:38:09 UTC

NEM ID 

## Thorkild Vedel Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-704151316147

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-28 06:20:48 UTC

NEM ID 

## Anna Bård Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e264b3ed-6a32-497a-a136-68128cf73de2

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-03 06:33:11 UTC

Mit 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-198047029558

IP: 2.131.xxx.xxx

2022-05-09 05:41:43 UTC

NEM ID 

## Anders Ladegaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:14499950

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-09 05:43:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X0C2A-DPZHM-ZN76C-ZPX65-K5G3N-IBL8J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>