

Haveforeningen Syvendehus Herlev april 2026

Vedtægter for Haveforeningen Syvendehus

0: Værdigrundlag. Side 2

I: Foreningen. Side 2

§ 1: Navn og område

§ 2: Foreningens formål

II: Medlemsforhold. Side 2-3

§ 3: Indmeldelse

§ 4: Kontingent og indmeldelsesgebyr

III: Generalforsamlingen. Side 3-5

§ 5: Indkaldelse, dagsorden og adgang

§ 6: Ekstraordinær generalforsamling

§ 7: Beslutningsbestemmelser

§ 8: Generalforsamlingens opgaver og mandater

IV: Bestyrelsen. Side 5-7

§ 9: Bestyrelsen

§ 10: Bestyrelsens opgaver og mandater

V: Medlemssanktioner. Side 7-8

§ 11: Påtaler, sanktioner og eksklusion/ophævelse

VI: Økonomiske forhold. Side 8-9

§ 12: Tegningsregler, hæftelser og formue

§ 13: Daglig økonomi

§ 14: Årsregnskab og opsparing

§ 15: Revisor

VII: Foreningens ophør. Side 9

§ 16: Ophørsbestemmelse

0. Værdigrundlag

HF Syvendehus er et fællesskab bygget på respekt, ansvarlighed og glæden ved havelivet. Vi værner om vores grønne område, vores fælles faciliteter og hinanden – og tager hensyn til både naturen og naboerne. Foreningen bygger på frivilligt engagement, åben dialog og ordentlighed i samarbejdet. Vi ønsker et trygt, inkluderende og imødekommende miljø, hvor der er plads til forskellighed, og hvor fællesskabet styrkes gennem gensidig respekt og hjælpsomhed. Hf. Syvendehus skal være et rart sted at være – i dag og for kommende generationer.

I: Navn, område og formål

§ 1. Navn og område

1. Haveforeningens navn er Haveforeningen ” Syvendehus ”
2. Haveforeningen er stiftet den 22. marts 1960
3. Haveforeningen er beliggende Gl. Klausdalsbrovej 587, matr.13 b Hjortespring by, Lindhøj
4. Haveforeningens område består af i alt 77 havelodder, heraf 1 stk. dobbeltgrund, samt fællesarealer som parkeringsplads og veje
5. Foreningen har købt området pr. 1.7.1981.

§ 2. Foreningens formål

1. Foreningens formål er at varetage foreningens og fællesskabets interesser, med hensyn til anlæg og vedligeholdelse af de til fællesområdet udlagte arealer, veje, parkeringspladser, vandanlæg og – og derigennem sikre medlemmerne så betryggende forhold og lave fællesudgifter som muligt

II: Medlemsforhold

§ 3. Indmeldelse

1. Som medlem i foreningen kan kun optages myndige personer, som kan godkendes af bestyrelsen. Godkendelse kræver, at bestyrelsen vurderer, at man lever op til foreningens værdigrundlag. Såfremt bestyrelsen ikke kan godkende en person som medlem, skal en skriftlig begrundelse herfor gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget en skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles som nyt medlem.
2. Medlemmet er optaget i foreningen, når bestyrelsen har godkendt vedkommende og medlemmet har betalt et indmeldelsesgebyr, hvis størrelse vedtages på den årlige generalforsamling. Medejer(e), ægtefælle/samlever, børn og børnebørn skal ikke betale nyt indmeldelsesgebyr, hvis de overtager havelodden.
3. Ved indmeldelse oprettes et ”andelsbevis”¹ med tilhørende medlemsvilkår. Medlemsvilkårene regulerer medlemmets rettigheder og forpligtelser i relation til det konkrete havelod, som andelsbeviset giver brugsret til. Uanset årstal og evt. tekst på medlemmets andelsbevis reguleres brugsretten til havelodden af de til enhver tid gældende medlemsvilkår.

¹ Betegnelsen *andelsbevis* anvendes af historiske årsager. Der er ikke tale om en ideel andel af foreningens formue eller ejendom. Andelsbeviset giver ikke medlemmet nogen form for ejendomsret til foreningens arealer, men dokumenterer alene medlemskab af foreningen samt en personlig og ikke-overdragelig brugsret til det tilknyttede havelod i overensstemmelse med vedtægter og medlemsvilkår.

4. Flere haver kan ikke sammenlægges og et medlem kan kun have ét andelsbevis med brugsret til én havelod.
5. Der kan registreres maksimalt to medlemmer på et andelsbevis. Dog kan bestyrelsen dispensere herfra i helt særlige tilfælde, hvor det konkrete familieforhold kræver det. Bestyrelsen beslutning er endelig. Medlemmer på samme andelsbevis er sidestillet og har samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.
6. Som medlem kan med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Dette medlem skal i perioden overholde alle forpligtelser i foreningen og skal betale kontingent og andre beløb, der opkræves af foreningen frem til det tidspunkt, hvor havelodden er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på foreningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra tvangsauktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i stk. 1.

§ 4. Kontingent og indmeldelsesgebyr

1. For at sætte foreningen i stand til at administrere og forvalte det samlede haveområde som beskrevet i § 1., pålægges medlemmerne følgende ydelser at betale til foreningen:
 - a. Et indmeldelsesgebyr jvf. vedtægternes § 3, hvis størrelse og betalingsmåde i det hele fastsættes af generalforsamlingen. Indmeldelsesgebyr tilbagebetales ikke ved udtræden af foreningen
 - b. Et kontingent til dækning af foreningens løbende driftsudgifter, hvis størrelse og betalingsmåde fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet skal være betalt d. 10. i forfaldsmåned
 - c. Vandafregning, som skal betales senest 3 uger efter opkrævningsdato
 - d. Øvrige beløb, som fastsættes af generalforsamlingen, herunder opsparring, engangsbeløb, gebyrer mv.

III: Generalforsamlingen

§ 5. Indkaldelse, dagsorden og adgang

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned og indkaldes af bestyrelsen på mail med mindst 4 ugers varsel. Med indkaldelsen skal følge revideret regnskab, en skriftlig beretning og en dagsorden indeholdende mindst følgende punkter:
 - a) Valg af dirigent
 - b) Valg af referent
 - c) Nedsættelse af stemmeudvalg
 - d) Bestyrelsens beretning
 - e) Forelæggelse af revideret regnskab og evt. revisionspåtegning til godkendelse
 - f) Forelæggelse af budget og beslutning om evt. regulering af medlemskontingent og optagelsesgebyr
 - g) Forelæggelse af ordensreglement til godkendelse og beslutning om bestyrelseshonorarer og bødestørrelse
 - h) Behandling af indkomne forslag
 - i) Valg af formand/kasserer. (Formand i ulige år, kasserer i lige år)
 - j) Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer (1 i ulige år og 2 i lige år)
 - k) Valg af 2 suppleanter for et år ad gangen

- l) Valg af 1 bilagskontrollant for 1 år
 - m) Eventuelt
3. Forslag der ønsket behandlet på generalforsamlingen, må være tilsendt formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Opdateret dagsorden udsendes senest 10 dage før mødet
 4. Adgang og stemmeret har alle medlemmer der har betalt kontingent og som ikke er i restance
 5. Andre personer inviteret af bestyrelsen har adgang og taleret ved generalforsamlingen, men har dog ingen stemmeret

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer kræver det
2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere når mindst 25 % af foreningens medlemmer overfor bestyrelsen fremsætter en skriftlig begæring derom og anfører hvilke spørgsmål man ønsker behandlet. Bestyrelsen er i så fald pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 30 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 14 dage og senest 4 uger efter indkaldelsen. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt efter denne bestemmelse, kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen deltager
3. Indkaldelsesvarslet for ekstraordinær generalforsamling er 14 dage. Indkaldelsen skal ske på mail og skal indeholde en dagsorden
4. Bestemmelserne i § 5, stk. 4-5 og § 7 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger

§ 7. Beslutningsbestemmelser – kvalificeret og almindeligt flertal

1. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes husstand, se dog stk. 2. Samme personkreds har ligeledes taleret. Yderligere har personer inviteret af bestyrelsen adgang og taleret ved generalforsamlingen, men har dog ingen stemmeret.
2. Har et medlem forfald, kan medlemmet lade sig repræsentere på generalforsamlingen ved afgivelse af fuldmagt til en person, der møder i stedet på generalforsamlingen. En fuldmagtshaver har kun taleret, hvis han/hun samtidig er medlem af foreningen. Ingen kan som fuldmægtig repræsentere mere end et medlem af foreningen.
3. Hvert havelod har én stemme.
4. Afstemningsmåden er skriftlig, dog kan dirigenten lade foretage en prøveafstemning ved håndsoprækning, og hvis han finder det forsvarligt, lade denne afstemning være endelig
5. Til beslutninger, der kræver kvalificeret majoritet, kan kravet om skriftlig afstemning dog aldrig fraviges
6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger som følger:
 - a) Køb eller salg af fast ejendom kræver, at mindst 1 over halvdelen af samtlige medlemmer stemmer for.
 - b) Optagelse af lån samt andre tiltag med betydelige økonomiske konsekvenser kræver at mindst en over halvdelen af fremmødte medlemmer stemmer for på (2 af hinanden følgende generalforsamlinger)
 - c) Vedtægtsændring og ændring af medlemsvilkår kræver, at mindst 75 % af de fremmødte stemmer for.
 - d) Til foreningens opløsning kræves, at mindst 90 % af samtlige medlemmer - eller at mindst 60 % af samtlige medlemmer på to af hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 3 og højst 5 ugers mellemrum – stemmer derfor.
 - e) Alle andre beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte. Ved

stemmelighed er forslaget ikke vedtaget. Blanke stemmer er ugyldige stemmer

7. Bestyrelsen sørger for, at der over enhver generalforsamling føres et referat så kortfattet som muligt, dog indeholdende alle de beslutninger, som generalforsamlingen har taget. Referatet skal underskrives af forpersonen og dirigenten

§ 8. Generalforsamlingens opgaver og mandater

1. Generalforsamlingen har følgende opgaver og mandater:
 - a) vælger foreningens bestyrelse
 - b) fastlægger foreningens vedtægter, medlemsvilkår og ordensregler
 - c) fastlægger det indmeldelsesgebyr, som skal betales ved optagelse i foreningen
 - d) fastlægger det årlige kontingent på baggrund af det budget, som foreningens bestyrelse forelægger generalforsamlingen til godkendelse
 - e) kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign.
 - f) kan fastsætte bod/gebyr eller andre sanktioner samt størrelsen heraf for manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser, som medlemmet er forpligtet til at overholde
 - g) kan fastsætte størrelsen på det beløb, som skal betales, hvis man ikke deltager i fællesarbejde
 - h) kan fastsætte et gebyr, som opkræves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt
 - i) kan nedsætte forskellige udvalg under bestyrelsen til at løse konkrete opgaver, f.eks. festudvalg, fælleshusudvalg eller lignende. Udvalgene har ingen selvstændig beslutningskompetence, men refererer til bestyrelsen. Generalforsamlingen kan fastlægge overordnede rammer for udvalgets opgaver, herunder formål og eventuelt budget, som bestyrelsen herefter administrerer.
 - j) kan fastsætte prisen for udlejning af Kridthuset samt fastsætte beløb, som skal betales for evt. manglende oprydning/rengøring
 - k) fastsætter bestyrelsens honorar, evt. i form af fri haveleje. Herudover kan bestyrelsen modtage skattefri godtgørelse, dog maksimalt efter statens satser
 - l) tager stilling til de forslag, som medlemmerne sætter på dagsordenen
 - m) kan afgøre klager over bestyrelsen, klager om gebyrer og sager om eksklusion/ophævelse af andelsbevis og tilhørende brugsret til en havelod.

IV: Bestyrelsen

§ 9. Bestyrelsen

1. Til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, vælger generalforsamlingen en bestyrelse
2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2 års periode
3. Valgbar er ethvert medlem af foreningen, der ikke er i restance. Genvalg kan finde sted for alle.
4. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom
5. Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv, og fastlægger selv grundlaget for sit virke i en forretningsorden
6. Fratræder formanden inden for det første år af valgperioden, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for valg af ny formand. Fratræder formanden i det sidste år af valgperioden, fungerer næstformanden som formand i den resterende del af valgperioden

7. Såfremt kassereren afgår inden for sin valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, såfremt udtræden ikke sker umiddelbart før en ordinær generalforsamling
8. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder før valgperiodens udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen – dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Hvis bestyrelsen inkl. suppleanter på et tidspunkt består af færre end 4 personer indkaldes til ny generalforsamling med henblik på suppleringsvalg. Suppleringsvalg af denne karakter gælder dog kun for resten af de fratrådtes valgperiode, hvorefter nyvalg skal finde sted
9. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før tid, afregnes honorar mv. forholdsmæssigt i forhold til de antal måneder, de har varetaget hvervet
10. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvis han/hun har en personlig interesse i sagen
11. Der føres referat af bestyrelsesmøderne, som gemmes i foreningens arkiv
12. Udebliver et medlem af bestyrelsen uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, udgår vedkommende af bestyrelsen, og suppleanten indkaldes. Dette gælder ikke formand og kasserer, da de er valgt direkte af generalforsamlingen, og derfor ikke kan erstattes af suppleant
13. Bestyrelsens medlemmer modtager skattefri godtgørelse som fastsættes af generalforsamlingen, dog maksimalt efter statens takster
14. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indblik i under deres arbejde for foreningen. Dette gælder også, når de ikke længere varetager hvervet

§ 10. Bestyrelsens opgaver og mandater

1. Bestyrelsen skal varetage den daglige ledelse af foreningen. Bestyrelsen skal endvidere reagere, hvis den bliver bekendt med, at generalforsamlingens beslutninger ikke efterleves, eller at foreningen ikke overholder regler, som er pålagt området udefra, f.eks. i en deklaration, en lokalplan eller en lejekontrakt.
2. Den daglige ledelse af foreningen indebærer, at bestyrelsen har mandat til at træffe de beslutninger, der er nødvendige for driften af foreningen – herunder afholde de nødvendige udgifter. Normal drift af foreningen omfatter bl.a.:
 - a) Fastlæggelse af diverse procedurer som får foreningen til at fungere
 - b) Indføre nødvendige ordensregler i perioden mellem generalforsamlinger, som efterfølgende skal bekræftes af generalforsamlingen
 - c) Optagelse af nye medlemmer
 - d) Påtale og sanktionere medlemmer, som ikke overholder foreningens regler mv.
 - e) Ophævelse af andelsbevis og tilhørende brugsret for medlemmer, som ikke overholder foreningens regler mv.
 - f) Betaling af foreningens nødvendige udgifter
 - g) Drift og vedligehold af foreningens fællesområder og fællesbebyggelse
 - h) Tegning af nødvendige forsikringer
 - i) Opdatering og vedligeholdelse af foreningens hjemmeside og regelsæt
 - j) Iværksætte nødvendige tiltag og afholde nødvendige udgifter, som er nødvendige for at overholde eksterne regler (f.eks. persondataregler, regler for fællesarealer, spildevand, affald mv.)
 - k) Forhandling med myndigheder og andre eksterne parter vedr. foreningens område
 - l) I særlige tilfælde dispensere fra regler og vedtægter samt give henstand med betaling i kortere perioder

- m) Fastsætter retningslinjer for brug af fælleshuset
3. Bestyrelsen kan nedsætte og opløse udvalg inden for de af generalforsamlingen fastlagte rammer. Bestyrelsen kan uddelegere konkret ansvar og budget til udvalg under bestyrelsen og fører tilsyn med udvalgenes arbejde. Bestyrelsen har endvidere mandat til at udpege eller supplere medlemmer til udvalg frem til næste generalforsamling, såfremt udvalgets bemanning ikke er tilstrækkelig til varetagelse af udvalgets opgaver.
 4. Bestyrelsen kan uddelegere konkret ansvar og budget til udvalg under bestyrelsen. Bestyrelsen har mandat til at udpege medlemmer til udvalg frem til næste generalforsamling, hvis udvalgets bemanning ikke er stor nok
 5. Bestyrelsen kan benytte ekstern arbejdskraft til særlige opgaver, f.eks. sekretær-funktion, IT, juridisk samt regnskabs- og revisionsmæssig bistand. Den eksterne arbejdskraft kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.
 6. Udgifter udover den normale drift, som har karakter af fornyelse, investering og udvikling, forelægges generalforsamlingen. Bestyrelsen kan ikke gældsætte foreningen eller foretage tiltag med betydelige økonomiske konsekvenser for foreningen uden generalforsamlingens tilladelse.
 7. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens overholdelse af reglerne i persondataforordningen. Bestyrelsen beskriver løbende foreningens behandling af persondata i foreningens persondatafortegnelse. Medlemmerne underrettes om behandlingen via foreningens persondatapolitik på hjemmesiden.

V: Medlemssanktioner

§ 11. Proces ved tildeling af sanktioner

1. Når bestyrelsen ifølge medlemsvilkårene har ret til at påtale, sanktionere og/eller ophæve en lejekontrakt med et medlem sker det med følgende fremgangsmåde:
 - a) For forsinket eller manglende betaling betales et gebyr fastsat af generalforsamlingen. Gebyret kan opkræves ved hver forsinket betaling. 1. rykker sendes efter forfaldsdato med en frist på 14 dage, 2. rykker sendes ligeledes efter den nye forfaldsdato med en ny frist på 14 dage. Hvis den pligtige pengeydelse fortsat ikke er betalt, er bestyrelsen berettiget til uden yderligere varsel at give restancebeløbet til retslig inkasso. Medlemmet hæfter for alle omkostninger forbundet hermed. Ved manglende betaling er bestyrelsen endvidere berettiget til at ophæve medlemmets andelsbevis og tilhørende brugsret. Det er en forudsætning for ophævelse af andelsbeviset og den tilhørende brugsret på grund af manglende betaling, at foreningens rykker/påkrav er afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives, at medlemskabet kan blive ophævet, hvis restancen ikke er betalt inden udløbet af den meddelte frist.
 - b) For misligholdelse af haven sendes en påtale med en rimelig frist, dog mindst 14 dage til at udbedre forholdet. Hvis forholdet ikke er udbedret, kan bestyrelsen herefter sætte en havemand til at udføre arbejdet for medlemmets regning. Betaling for havemand er en pligtig pengeydelse.
 - c) For øvrige overtrædelser af vedtægter, medlemsbetingelser, ordensregler samt regler fastsat udefra sendes i første omgang en påtale uden yderligere sanktion. Anden påtale for samme kategori af forseelse udløser dels et gebyr fastsat af generalforsamlingen, dels at medlemmet skal betale de faktiske omkostninger ved påtalen, f.eks. porto mv. Både gebyr og faktiske omkostninger betragtes som en pligtig pengeydelse. Ved væsentlige eller gentagne overtrædelser af samme art kan bestyrelsen ophæve medlemmets andelsbevis med tilhørende brugsret til en havelod.

2. Påtaler, advarsler, rykkere og ophævelser sendes i første omgang på mail, hvor medlemmet bedes om at bekræfte modtagelsen. Hvis medlemmet ikke bekræfter modtagelsen, sendes en tilsvarende skrivelse til medlemmets folkeregisteradresse med afleveringsattest eller tilsvarende. Medlemmet hæfter for alle omkostninger forbundet hermed.
3. Der sendes ikke påtale eller advarsel, når en kreditor har overtaget bebyggelsen på haveloddet, eller hvis medlemmet er blevet dømt i en straffesag, som vedrører foreningens område. I disse tilfælde skrives direkte til ophævelse af lejemålet.
4. En påtale eller anden sanktion fra bestyrelsen er altid gældende i 3 år, således at ny overtrædelse af samme art inden for den 3-årige periode vil blive anset for en grov tilsidesættelse af vedtægter, medlemsvilkår eller ordensregler, som kan medføre ophævelse af lejemålet.

VI: Økonomiske forhold

§ 12. Tegningsregler, hæftelser og formue

1. Foreningen tegnes udadtil af forpersonen og kassereren i fællesskab i økonomiske forhold
2. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden og næstformanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse. Dog kræves underskrifter fra hele bestyrelsen på dokumenter om optagelse af lån, køb eller salg af fast ejendom eller andre tiltag med betydelige økonomiske konsekvenser.
3. Medlemmerne hæfter alene med deres indmeldelsesgebyr for forpligtelser vedrørende foreningen, jf. dog stk. 4.
4. For de foreningslån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller håndpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter medlemmerne uanset stk. 3 personligt og pro rata efter det forholdsmæssige antal havelodder i foreningen, såfremt kreditor har taget forbehold herom
5. Et fratrædende medlem eller medlemmets bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 3 og stk. 4, indtil nyt godkendt medlem har overtaget havelodden og dermed er indtrådt i forpligtelsen
6. I forhold til gæld til foreningen hæfter medlemmerne personligt, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer
7. Foreningens formue opgøres årligt i foreningens regnskab
8. Medlemmerne har ingen krav på foreningens formue ved udtræden eller ophør af medlemskab
9. Medlemmerne kan belåne egen bebyggelse på lejemålet (bygning på lejet grund), men foreningens ejendom (havelodden) kan ikke belånes, pantsættes eller gøres til genstand for retshandlinger af nogen art.

§ 13. Daglig økonomi

1. Det påhviler kassereren at forestå foreningens regnskabsafklæggelse og økonomi i det hele taget
2. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold. Bestyrelsen kan meddele prokura/fuldmagt
3. Formand og kasserer har adgang til foreningens netbank og bankkonti
4. Ved finansielle transaktioner kræves underskrift af såvel forpersonen som kassereren. Der kan dog oprettes særskilt konto med et indestående på maksimalt kr. 10.000, hvor kassereren kan disponere over alene. Endvidere kan forpersonen og kassereren også udstyres med debitkort, hvortil midler er overført af forpersonen og kassereren i fællesskab.

§ 14. Årsregnskab og opsparing

1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december
2. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik , således som bestyrelsen efter bedste skøn opfatter den. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for regnskabets ordentlige aflæggelse og for at det indgives til behørig revision i ordentlig tid
3. Årets eventuelle overskud henlægges til et reservefond, der kun kan disponeres over ved generalforsamlingens beslutning
4. Bestyrelsen skal dog være berettiget til at lade eventuelle underskud dække af reservefonden

§ 15. Revisor

1. Foreningens regnskaber revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor og udsendes til hvert enkelt medlem senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.
2. Det påhviler de eksterne revisorer at revidere foreningens årsregnskab og sikre at regnskabets indhold er i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag samt føre protokol over de bemærkninger, revisorarbejdet giver anledning til.

VII: Foreningens ophør

§ 16. Afvikling af foreningen

1. Den generalforsamling, der endeligt vedtager foreningens opløsning, vælger en eller flere likvidatorer til at realisere foreningens aktiver og afvikle dens forpligtelser.
2. I tilfælde af overskud ved foreningens opløsning deltager de enkelte medlemmer i lige grad.

Vedttaget april 2026. Alle tidligere vedtagne vedtægter er herefter ugyldige.

Underskrifter:

Forperson:

Kasserer:

Bestyrelsesmedlem:

Bestyrelsesmedlem:

Bestyrelsesmedlem: